

полное наименование Ассоциации

УТВЕРЖДЕНО
Решением общего собрания членов
Ассоциации «РУСТАЙМ»
От «03» апреля 2019 г.

Положение
о сторонниках Ассоциации

г. Москва

«03» апреля 2019 г.

Сторонниками Ассоциации могут быть граждане Российской Федерации, достигшие восемнадцати лет, поддерживающие программные цели и практические действия Ассоциации, оказывающие Ассоциации содействие, не противоречащее законодательству Российской Федерации и Уставу Ассоциации, лица, занимающие государственные и иные должности, на которых федеральными конституционными законами и федеральными законами ограничено право на членство в Ассоциациях.

Статус сторонника Ассоциации является добровольным. Основанием для приобретения статуса сторонника Ассоциации является личное письменное заявление гражданина (далее — заявление) (Приложение 1), которое подается на имя Директора Ассоциации.

Статус сторонника Ассоциации приобретает со дня подачи заявления. Кандидат приобретает статус сторонника Ассоциации (ставится на учет как сторонник Ассоциации) со дня внесения Реестр сторонников Ассоциации необходимых сведений на основании соответствующей записи из Реестра сторонников Ассоциации.

Основаниями для утраты статуса сторонника Ассоциации являются:

1. вступление в члены Ассоциации;
2. письменное заявление гражданина (в произвольной форме) о выходе из числа сторонников Ассоциации, поданное на имя Директора Ассоциации.
3. утрата сторонником Ассоциации гражданства РФ;

4. совершение действий, дискредитирующих Ассоциацию или иных действий (бездействия), наносящих ущерб интересам Ассоциации. Нарушение этического кодекса или устава Ассоциации.

Решение об утрате гражданином статуса сторонника Ассоциации по обстоятельствам и изложенным выше основаниям, принимается Директором Ассоциации либо Президентом Ассоциации. В исключительных случаях решение об утрате гражданином статуса сторонника Ассоциации по указанным обстоятельствам может принять совет Ассоциации.

Статус сторонника Ассоциации утрачивается со дня наступления или выявления обстоятельств, предусмотренных выше, либо со дня принятия решения, руководством Ассоциации, с последующим внесением изменений в Реестр сторонников Ассоциации.

Права и обязанности сторонников Ассоциации

Сторонники Ассоциации имеют право:

подавать в соответствующее отделение Ассоциации личные письменные заявления о приеме в члены Ассоциации в порядке, установленном Уставом Ассоциации;

на поддержку Ассоциации в проведении мероприятий, направленных на исследование и представление законодательных инициатив, привлечении общественной поддержки, взаимодействие с муниципальными образованиями;

пользоваться поддержкой Ассоциации в осуществлении общественно-полезной деятельности, направленной на реализацию решений и инициатив Ассоциации;

принимать участие в деятельности Ассоциации в рамках своего статуса; обращаться с вопросами, заявлениями и предложениями в Ассоциацию по вопросам, направленным на реализацию целей и задач Ассоциации;

получать информацию о деятельности Ассоциации в рамках своего статуса;

совершать иные действия, направленные на поддержку деятельности Ассоциации.

Сторонники Ассоциации обязаны:

принимать участие в деятельности Ассоциации в рамках своего статуса; поддерживать уставные и программные цели Ассоциации;

оказывать Ассоциации содействие, не противоречащее законодательству РФ и Уставу Ассоциации;

не совершать действий, дискредитирующих Ассоциацию, противоречащих законодательству РФ, Уставу Ассоциации, решениям руководящих органов Ассоциации и советов Ассоциации, препятствующих реализации целей и задач Ассоциации;

своевременно информировать Ассоциацию об изменении места постоянного или преимущественного проживания.

Организация и основные направления работы со сторонниками Ассоциации, порядок взаимодействия сторонников Ассоциации с руководящими органами Ассоциации, её структурными подразделениями.

Организация работы со сторонниками Ассоциации осуществляется руководством Ассоциации.

Организация взаимодействия руководящих органов Ассоциации, со сторонниками Ассоциации по организационно-методическим и информационным вопросам осуществляется Ответственным за взаимодействие со сторонниками Ассоциации.

Ответственный за взаимодействие со сторонниками Ассоциации и организует работу со сторонниками Ассоциации по следующим направлениям:

- содействие реализации уставных целей и задач Ассоциации;
- непосредственное разъяснение гражданам уставных целей и задач Ассоциации, решений и политики руководящих органов Ассоциации;
- содействие повышению авторитета Ассоциации в обществе, расширению ее социальной базы;
- личное участие в разработке и реализации программ и проектов;
- участие в организации общественно-просветительских акций и мероприятий, проводимых Ассоциацией или с ее участием;
- участие в процедуре выработки рекомендаций по вопросу приема сторонников Ассоциации в члены Ассоциации;
- добровольное оказание материальной поддержки Ассоциации;
- по другим направлениям, определяемым руководящими органами Ассоциации.

Порядок учета сторонников Ассоциации

Централизованный учёт сторонников Ассоциации ведётся в Ассоциации на основании Реестра сторонников Ассоциации и автоматизированной системы учета членов и сторонников Ассоциации.

Копия заявления гражданина, поданного директору Ассоциации для приобретения статуса сторонника Ассоциации или о выходе из числа сторонников Ассоциации, в течение двух недель после его подачи направляется для внесения необходимых сведений в Реестр сторонников Ассоциации в режиме удаленного доступа.

На основании заявления гражданина, поданного директору Ассоциации для приобретения статуса сторонника Ассоциации (о выходе из числа сторонников Ассоциации) в течение двух недель вносит необходимые сведения в Реестр сторонников Ассоциации в режиме удаленного доступа.

Копия решения Ассоциации об утрате гражданином статуса сторонника Ассоциации в течение двух недель с момента принятия такого решения направляется для внесения необходимых изменений в Единый реестр сторонников Ассоциации в режиме удаленного доступа.

На основании заявления гражданина, поданного директору Ассоциации для приобретения статуса сторонника Ассоциации (о выходе из числа сторонников Ассоциации), или копии решения Ассоциации об утрате гражданином статуса сторонника Ассоциации, в течение двух недель вносятся необходимые сведения в Реестр сторонников Ассоциации в режиме удаленного доступа.

Персональные данные сторонников Ассоциации относятся к сведениям конфиденциального характера. Лица, имеющие доступ к данной информации в связи с исполнением должностных обязанностей, не имеют права осуществлять обработку персональных данных в нарушение требований, установленных Федеральным законом «О персональных данных».

Директору Ассоциации по защите прав и
интересов владельцев продуктов
таймшер и участников-таймшер индустрии
«РУСТАЙМ» Мищенко Е.С.

от кандидата в сторонники Ассоциации

ФИО

паспорт гр. РФ _____ № _____, выдан

код подразделения _____, зарегистрирован: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять меня, _____ в
число **сторонников** Ассоциации по защите прав и законных интересов
владельцев продуктов таймшер и участников таймшер индустрии «РУСТАЙМ».

С положениями учредительных документов согласен, цели и задачи
Ассоциации разделяю, обязуюсь участвовать в ее деятельности.

Приложение:

1. Копия паспорта
2. Копия СНИЛС

Подпись _____ / _____ « ____ » _____ 2022 г.

**АНКЕТА ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА,
КАНДИДАТА В СТОРОННИКИ АССОЦИАЦИИ**

(ФИО)

1.	Фамилия, имя и (если имеется) отчество	
2.	Дата рождения	
3.	Место рождения	
4.	Гражданство	
5.	ИНН (при наличии)	
6.	Адрес места жительства (регистрации) или места пребывания	
7.	Сведения о документе, удостоверяющем личность	Наименование: _____ Серия _____ Номер: _____ Дата выдачи: _____ Наименование органа, выдавшего документ: _____ Код подразделения: _____
8.	Контактные данные (номера телефонов, факса, адрес электронной почты, почтовый адрес – при наличии)	

Копию паспорта прилагаю.

При изменении сведений о обязуюсь информировать в письменной форме незамедлительно, но не позднее 3 (трех) рабочих дней.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Ф.И.О.

подпись