

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА

о заключении договора безвозмездного оказания информационно-организационных услуг по внесению сведений о таймшер-сертификате в реестр Техничко-правовых паспортов и выдаче выписки из реестра

Редакция от 28.08.2026

Ассоциация по защите прав и интересов владельцев продуктов таймшер и участников таймшер-индустрии «РУСТАЙМ», являющаяся владельцем и оператором реестра Техничко-правовых паспортов, в лице директора Мищенко Елизаветы Сергеевны, действующей на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», настоящим предлагает любому дееспособному физическому лицу, заинтересованному во внесении сведений о принадлежащем ему таймшер-сертификате (членстве в системе клубного отдыха) в реестр Техничко-правовых паспортов, заключить договор безвозмездного оказания информационно-организационных услуг на условиях настоящей публичной оферты.

Настоящий документ является публичной офертой в смысле статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации. Акцепт оферты осуществляется в порядке, установленном настоящей офертой и статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1. Термины и общие положения

1.1. Для целей настоящей оферты используются следующие основные понятия:

- 1.1.1. «Реестр Техничко-правовых паспортов» (далее - Реестр) - информационная система, содержащая сведения, представленные заказчиками и обработанные Исполнителем, о таймшер-сертификатах, их владельцах, условиях членства, технических и финансовых характеристиках, а также сведения об актуализации таких данных.
- 1.1.2. «Техничко-правовой паспорт» (далее - ТПП) - учетная запись в Реестре и сформированная на ее основе выписка, содержащая сведения, внесенные Исполнителем на основании документов, представленных Заказчиком.
- 1.1.3. «Заказчик» - дееспособное физическое лицо, акцептовавшее настоящую оферту и представившее документы для получения услуги.
- 1.1.4. «МРОО «Справедливость»» - Межрегиональная общественная организация потребителей «Центр защиты прав потребителей «Справедливость» (ОГРН 1227700265737, ИНН 9722021091), которой Заказчик вправе адресовать просьбу о защите своих прав потребителя.
- 1.1.5. «Комплексное заявление (Заявка)» - оформленное по форме Приложения № 1 на бумажном носителе либо в электронной форме обращение Заказчика, содержащее два самостоятельных волеизъявления: часть, адресованную Исполнителю, о получении услуги по настоящей оферте и ее полном и безоговорочном акцепте; часть, адресованную МРОО «Справедливость», с просьбой рассмотреть обращение и при наличии правовых оснований обратиться в суд в защиту прав Заказчика. Каждая часть имеет самостоятельное правовое значение.
- 1.1.6. «Документы» - копии документов и сведений, представленные Заказчиком в подтверждение личности, полномочий, принадлежности таймшер-сертификата, условий членства и иных обстоятельств, имеющих значение для оказания услуги.
- 1.1.7. «Выписка из Реестра» - информационный документ, формируемый Исполнителем на основании сведений, внесенных в Реестр по документам Заказчика.

1.2. Настоящая оферта регулирует отношения между Исполнителем и Заказчиком, возникающие в связи с рассмотрением части Комплексного заявления (Заявки), адресованной Исполнителю, проверкой комплектности представленных материалов, внесением сведений в Реестр при наличии предусмотренных настоящей офертой оснований, хранением учетной записи и формированием Выписки из Реестра.

- 1.3. Отношения сторон регулируются Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» - в применимой части, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также иными обязательными нормами законодательства Российской Федерации.
- 1.4. Настоящая оферта размещается в открытом доступе на сайте Исполнителя и действует до момента ее отзыва либо замены новой редакцией. К отношениям сторон применяется редакция оферты, действовавшая на дату акцепта Заказчиком.
- 1.5. МРОО «Справедливость» не является стороной договора между Исполнителем и Заказчиком. Настоящая оферта не регулирует порядок принятия МРОО «Справедливость» решения по обращению Заказчика и не возлагает на указанную организацию обязанность обратиться в суд.

2. Порядок акцепта и момент заключения договора

- 2.1. Акцептом настоящей оферты признается совокупность следующих действий Заказчика:
 - 2.1.1. заполнение и направление Исполнителю Комплексного заявления (Заявки) через сайт <http://rustime.org/>, по электронной почте, иным указанным Исполнителем дистанционным способом либо на бумажном носителе;
 - 2.1.2. предоставление Документов в объеме, необходимом для рассмотрения Комплексного заявления (Заявки);
 - 2.1.3. выражение полного и безоговорочного согласия с условиями настоящей оферты путем проставления соответствующей отметки на сайте, иным предусмотренным Исполнителем электронным способом либо путем собственноручного подписания Комплексного заявления (Заявки), содержащего подтверждение акцепта;
 - 2.1.4. указание действующих контактных данных для связи с Заказчиком.
- 2.2. Направление фотографий или электронных копий Документов подтверждает начало процедуры рассмотрения материалов, но само по себе, без совершения остальных действий, предусмотренных пунктом 2.1 настоящей оферты, не является акцептом.
- 2.3. При первоначальном направлении Комплексного заявления (Заявки) и Документов в электронной форме Заказчик обязуется в течение 10 календарных дней распечатать, собственноручно подписать и направить Исполнителю следующий пакет документов:
 - 2.3.1. отдельное согласие на обработку персональных данных - в случаях и объеме, когда обработка осуществляется на основании согласия субъекта персональных данных;
 - 2.3.2. подписанное Комплексное заявление (Заявку) по форме Приложения № 1 к настоящей оферте.
- 2.4. Договор считается заключенным с момента поступления Исполнителю Комплексного заявления (Заявки) и Документов при условии соблюдения порядка акцепта, установленного пунктом 2.1 настоящей оферты.
 - 2.4.1. Для целей заключения и исполнения договора учитывается только часть Комплексного заявления (Заявки), адресованная Исполнителю.
 - 2.4.2. Часть Комплексного заявления (Заявки), адресованная МРОО «Справедливость», не является условием договора между Исполнителем и Заказчиком и не создает для Исполнителя обязанностей по осуществлению судебной защиты Заказчика.
 - 2.4.3. Комплексное заявление (Заявка) оформляется не менее чем в двух идентичных экземплярах либо направляется каждому адресату в виде подписанного электронного образа. Заказчик самостоятельно обеспечивает доставку документа Исполнителю и МРОО «Справедливость». Получение документа одним адресатом не считается его получением другим адресатом.
 - 2.4.4. Исполнитель вправе передать Комплексное заявление (Заявку) или приложенные к нему материалы МРОО «Справедливость» только при наличии отдельного явно выраженного

поручения Заказчика и надлежащего правового основания для передачи персональных данных.

- 2.5. Заключение договора не означает безусловную обязанность Исполнителя внести сведения в Реестр в любом случае. Обязанность Исполнителя по совершению действий по внесению сведений в Реестр возникает при наличии полного, читаемого и непротиворечивого комплекта Документов и отсутствии оснований для отказа, предусмотренных настоящей офертой.
- 2.6. Если представленные материалы являются неполными, нечитаемыми, противоречивыми либо вызывают обоснованные сомнения в достаточности сведений для внесения записи, Исполнитель вправе приостановить рассмотрение Комплексного заявления (Заявки), запросить уточнения или дополнительные Документы. До момента получения таких материалов срок оказания услуги не течет.
- 2.7. Если Заказчик не представит запрошенные уточнения или дополнительные Документы в течение 20 рабочих дней со дня направления соответствующего запроса, Исполнитель вправе оставить Комплексное заявление (Заявку) без рассмотрения либо отказать во внесении сведений в Реестр с уведомлением Заказчика.

3. Предмет договора и пределы услуги

- 3.1. Исполнитель обязуется безвозмездно оказать Заказчику следующие информационно-организационные услуги:
 - 3.1.1. принять и рассмотреть часть Комплексного заявления (Заявки), адресованную Исполнителю, и представленные Документы;
 - 3.1.2. определить достаточность представленных материалов для внесения сведений в Реестр;
 - 3.1.3. при наличии оснований, предусмотренных настоящей офертой, внести сведения о таймшер-сертификате, его владельце, условиях членства, технических и финансовых характеристиках в Реестр;
 - 3.1.4. сформировать и направить Заказчику Выписку из Реестра либо мотивированное уведомление об отказе во внесении сведений;
 - 3.1.5. хранить учетную запись в Реестре и вносить в нее изменения по последующим обращениям Заказчика при условии представления подтверждающих Документов.
- 3.2. Услуга Исполнителя носит исключительно информационно-организационный и учетный характер.
- 3.3. Исполнитель не осуществляет государственную регистрацию прав, не удостоверяет действительность или исполнимость обязательств третьих лиц, не подтверждает юридическую чистоту сделки, не гарантирует наличие, объем, стоимость, ликвидность, сохранность или дальнейшую реализуемость прав по таймшер-сертификату и не дает правового заключения о законности действий продавца, агента, курорта, клуба, управляющей компании либо иных третьих лиц, если иное прямо не оформлено отдельным письменным договором.
- 3.4. Выписка из Реестра является информационным документом, сформированным на основании представленных Заказчиком материалов и данных, внесенных Исполнителем в Реестр. Выписка не является документом государственного реестра, правоустанавливающим документом, независимым экспертным заключением, нотариальным удостоверением либо гарантией действительности прав Заказчика или обязанностей третьих лиц.
- 3.5. Услуга по настоящей оферте предоставляется бесплатно. Исполнитель не вправе обуславливать получение услуги обязательным приобретением иных услуг, подписок, консультаций или согласий, не связанных непосредственно с исполнением настоящего договора.
- 3.6. Рассмотрение обращения МРОО «Справедливость», подготовка и подача искового заявления, представительство в суде и иные действия по защите прав потребителя не входят в предмет

настоящего договора. Решение о совершении таких действий принимается МРОО «Справедливость» самостоятельно.

4. Требования к документам и порядок оказания услуги

- 4.1. Заказчик представляет Документы в виде, позволяющем однозначно прочитать их содержание и идентифицировать относящиеся к таймшер-сертификату сведения.
- 4.2. По требованию Исполнителя Заказчик обязан представить дополнительные сведения, пояснения, переводы документов на русский язык, документы о полномочиях представителя, а также иные материалы, без которых невозможно корректно и безопасно внести сведения в Реестр.
- 4.3. Исполнитель оказывает услугу в срок до 10 рабочих дней с даты получения полного, достаточного и непротиворечивого комплекта Документов.
- 4.4. Исполнитель вправе мотивированно отказать во внесении сведений в Реестр в следующих случаях:
 - 4.4.1. непредставление полного комплекта Документов;
 - 4.4.2. невозможность идентифицировать владельца сертификата, сам сертификат либо существенные условия членства;
 - 4.4.3. представление противоречивых, недостоверных, поврежденных, нечитаемых либо вызывающих обоснованные сомнения материалов;
 - 4.4.4. наличие признаков того, что представленные сведения затрагивают права третьих лиц, в отношении которых Заказчик не подтвердил законность передачи данных;
 - 4.4.5. наличие предусмотренного законом запрета или ограничения на обработку соответствующих сведений;
 - 4.4.6. непредставление Заказчиком ответа на запрос Исполнителя в срок, указанный в пункте 2.7 настоящей оферты.
- 4.5. Отказ во внесении сведений в Реестр по основаниям, указанным в настоящей оферте, не является подтверждением недействительности таймшер-сертификата, отсутствия у Заказчика прав или признанием недостоверности всех представленных им материалов. Отказ означает лишь невозможность безопасного и корректного внесения сведений в Реестр в рамках настоящей услуги на момент рассмотрения Комплексного заявления (Заявки).
- 4.6. После устранения причин отказа Заказчик вправе подать новое Комплексное заявление (Заявку) либо повторно обратиться с дополненными материалами.

5. Права и обязанности Исполнителя

- 5.1. Исполнитель обязан:
 - 5.1.1. рассматривать поступившие Комплексные заявления (Заявки) в адресованной ему части добросовестно, разумно и в пределах своей компетенции;
 - 5.1.2. соблюдать конфиденциальность и обеспечивать защиту персональных данных в объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации и внутренними документами Исполнителя;
 - 5.1.3. по обращению Заказчика сообщать сведения о стадии рассмотрения Комплексного заявления (Заявки) в разумный срок;
 - 5.1.4. безвозмездно исправить допущенные Исполнителем технические ошибки или очевидные опiski в данных, внесенных в Реестр, если такие ошибки подтверждаются материалами Комплексного заявления (Заявки).
- 5.2. Исполнитель вправе:
 - 5.2.1. проверять комплектность представленных материалов и оценивать их достаточность исключительно для целей оказания услуги по настоящей оферте;
 - 5.2.2. запрашивать у Заказчика дополнительные сведения и Документы;

- 5.2.3. приостанавливать рассмотрение Комплексного заявления (Заявки) в случаях, предусмотренных настоящей офертой;
- 5.2.4. мотивированно отказывать во внесении сведений в Реестр в случаях, предусмотренных настоящей офертой;
- 5.2.5. привлекать к исполнению договора работников, представителей, специалистов и технических подрядчиков, обеспечивая при этом соблюдение обязательств по конфиденциальности и защите персональных данных;
- 5.2.6. полагаться на сведения и Документы, представленные Заказчиком, без обязанности проводить самостоятельное расследование фактических обстоятельств, направлять запросы в иностранные организации, к продавцам, агентам, курортам, клубам или иным третьим лицам, если иное прямо не согласовано сторонами отдельно.

6. Права, обязанности и заверения Заказчика

6.1. Заказчик обязан:

- 6.1.1. предоставлять полные, достоверные, актуальные и читаемые сведения и Документы;
- 6.1.2. по запросу Исполнителя своевременно представлять дополнительные материалы и пояснения;
- 6.1.3. использовать Выписку из Реестра добросовестно и не представлять ее третьим лицам как документ государственного учета, нотариального удостоверения, независимой экспертизы либо безусловного подтверждения существования и объема его прав;
- 6.1.4. незамедлительно сообщать Исполнителю об обнаруженных неточностях, изменении контактных данных либо изменении сведений, ранее внесенных в Реестр;
- 6.1.5. не совершать действий, способных нарушить работу сайта, Реестра или систем Исполнителя;
- 6.1.6. при первоначальном направлении документов в электронной форме своевременно, в течение 10 календарных дней, распечатать, подписать и направить Исполнителю документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящей оферты;
- 6.1.7. самостоятельно направить второй экземпляр либо подписанный электронный образ Комплексного заявления (Заявки) МРОО «Справедливость», если Заказчик желает реализовать содержащуюся в нем просьбу о защите прав потребителя.

6.2. Заказчик вправе:

- 6.2.1. получать информацию о порядке оказания услуги и о статусе рассмотрения Комплексного заявления (Заявки);
- 6.2.2. получать Выписку из Реестра при наличии оснований для внесения сведений;
- 6.2.3. обращаться за актуализацией записи в Реестре при представлении подтверждающих Документов;
- 6.2.4. направлять претензии и обращения в порядке, установленном настоящей офертой и законом.

6.3. Заказчик заверяет и гарантирует Исполнителю, что:

- 6.3.1. обладает правом на передачу Исполнителю всех предоставляемых сведений и Документов;
- 6.3.2. представленные им сведения не нарушают права и законные интересы третьих лиц;
- 6.3.3. при передаче персональных данных третьих лиц у него имеются надлежащие правовые основания для такой передачи и обработки;
- 6.3.4. при подаче Комплексного заявления (Заявки) через представителя такой представитель обладает надлежащими полномочиями.

6.4. Риск неблагоприятных последствий, связанных с предоставлением неполных, неверных, устаревших либо незаконно полученных сведений, несет Заказчик.

7. Результат услуги, порядок направления выписки и приема

- 7.1. Результатом оказания услуги по настоящему договору является одно из следующих действий Исполнителя:
 - 7.1.1. внесение сведений в Реестр и формирование Выписки из Реестра;
 - 7.1.2. направление Заказчику мотивированного уведомления об отказе во внесении сведений в Реестр.
- 7.2. Выписка из Реестра и иные уведомления направляются Заказчику в электронной форме по адресу электронной почты, указанному в Комплексном заявлении (Заявке), либо иным согласованным сторонами дистанционным способом.
- 7.3. Услуга в части внесения сведений в Реестр считается оказанной надлежащим образом с момента направления Заказчику Выписки из Реестра.
- 7.4. Если в течение 5 рабочих дней с даты направления Выписки Заказчик не заявит мотивированные письменные замечания, содержащие указание на конкретные расхождения между Выпиской и ранее представленными Документами, услуга считается принятой Заказчиком без замечаний.
- 7.5. Замечания Заказчика подлежат рассмотрению только в части технических ошибок, опечаток, арифметических неточностей либо несоответствия Выписки материалам, представленным самим Заказчиком. Требования о подтверждении действительности прав, правовой оценке взаимоотношений с третьими лицами либо изменении содержания Выписки без представления подтверждающих Документов не подлежат удовлетворению в рамках настоящей услуги.

8. Электронное взаимодействие сторон

- 8.1. Стороны признают юридическую силу документов, уведомлений, запросов, ответов и иных сообщений, направленных в электронной форме через сайт Исполнителя, по электронной почте либо иным дистанционным способом, прямо указанным Исполнителем.
- 8.2. Датой получения электронного сообщения считается дата его отправки Исполнителем на контактные данные, указанные Заказчиком, если иное не доказано.
- 8.3. Логи сайта, записи информационных систем, регистрационные сведения о подаче Комплексного заявления (Заявки), отметка о согласии с офертой и иные электронные данные Исполнителя могут использоваться в качестве доказательств факта акцепта, направления сообщений, состава переданных файлов и хода оказания услуги.

9. Персональные данные и коммуникации

- 9.1. Исполнитель осуществляет обработку персональных данных Заказчика в объеме, необходимом для заключения и исполнения настоящего договора, ведения Реестра, идентификации Заказчика, направления ему уведомлений, рассмотрения обращений и претензий, обеспечения безопасности информационных систем, а также для защиты прав и законных интересов Исполнителя при возникновении споров.
- 9.2. Исполнитель обрабатывает только те персональные данные, которые необходимы и достаточны для указанных целей. Перечень, порядок, сроки хранения и иные условия обработки персональных данных определяются настоящей офертой и Политикой Исполнителя в отношении обработки персональных данных, размещенной на сайте Исполнителя.
- 9.3. Акцептуя настоящую оферту, Заказчик подтверждает, что ознакомлен с Политикой Исполнителя в отношении обработки персональных данных.
- 9.4. Если для конкретной цели обработки требуется согласие Заказчика, такое согласие оформляется отдельно от Комплексного заявления (Заявки), настоящей оферты и иных документов или информации, которые Заказчик подтверждает либо подписывает.

- 9.5. Если Заказчик передает Исполнителю персональные данные третьих лиц, Заказчик самостоятельно отвечает за наличие законных оснований для такой передачи.
- 9.6. Поступление Исполнителю Комплексного заявления (Заявки), адресованного также МРОО «Справедливость», само по себе не предоставляет Исполнителю права передавать этому адресату персональные данные Заказчика. Такая передача допускается при наличии предусмотренного законом основания, в том числе отдельного поручения Заказчика и, когда это необходимо, отдельно оформленного согласия.

10. Ответственность сторон и обстоятельства непреодолимой силы

- 10.1. Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящей офертой.
- 10.2. Исполнитель отвечает за качество услуги в пределах ее предмета, прямо определенного настоящей офертой.
- 10.3. Исполнитель не несет ответственности за:
- 10.3.1. достоверность, полноту, актуальность и законность Документов и сведений, представленных Заказчиком;
 - 10.3.2. юридическую действительность таймшер-сертификата, действительность сделок, исполнение обязательств продавца, агента, курорта, клуба, управляющей компании либо иных третьих лиц;
 - 10.3.3. убытки и иные последствия, возникшие вследствие использования Заказчиком или третьими лицами Выписки не по ее информационному назначению;
 - 10.3.4. отказы третьих лиц признавать или учитывать Выписку в качестве документа, подтверждающего права или обязательства, если обязанность такого признания прямо не установлена законом;
 - 10.3.5. перебои в работе сети Интернет, почтовых сервисов, каналов связи и иных внешних по отношению к Исполнителю инфраструктур, если Исполнитель принял разумные меры для надлежащего оказания услуги.
- 10.4. Заказчик несет ответственность за достоверность и законность представленных сведений, за нарушение прав третьих лиц при передаче данных, а также за последствия использования Выписки вопреки ее назначению и содержанию.
- 10.5. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора и находящихся вне разумного контроля стороны. К таким обстоятельствам относятся, в частности, стихийные бедствия, пожары, военные действия, решения органов власти, масштабные технические сбои, кибератаки, блокировка информационных ресурсов и иные чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства.
- 10.6. Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств вследствие обстоятельств непреодолимой силы, обязана в разумный срок уведомить другую сторону о наступлении и прекращении таких обстоятельств.

11. Порядок рассмотрения обращений и споров

- 11.1. Заказчик вправе направить обращение, заявление или претензию по адресу электронной почты info@rustime.org либо иным способом, указанным на сайте Исполнителя.
- 11.2. Исполнитель рассматривает обращения и претензии в разумный срок, как правило, не превышающий 10 рабочих дней со дня их получения, если иной срок не предусмотрен законом или не требуется в связи с характером обращения.
- 11.3. Стороны будут стремиться урегулировать спор путем переговоров и обмена документами. Несоблюдение претензионного порядка не ограничивает права Заказчика на обращение в суд в случаях, когда обязательный претензионный порядок не установлен законом.

11.4. Споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12. Заключительные положения

12.1. Если какое-либо положение настоящей оферты будет признано недействительным, это не влечет недействительность остальных положений.

12.2. Исполнитель вправе вносить изменения в настоящую оферту, публикуя новую редакцию на сайте. Такие изменения не применяются к уже заключенным договорам в части ухудшения положения Заказчика по сравнению с редакцией, действовавшей на дату акцепта, если иное не допускается законом.

12.3. Во всем, что прямо не урегулировано настоящей офертой, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

12.4. Реквизиты и обязательная информация об Исполнителе размещаются на сайте Исполнителя. Для целей связи по вопросам оказания услуги используются, в частности, следующие контакты: сайт - <http://rustime.org/>; адрес электронной почты - info@rustime.org.

12.5. Форма Комплексного заявления (Заявки), приведенная в Приложении № 1, является неотъемлемой частью настоящей оферты в той части, которая адресована Исполнителю.

Реквизиты Исполнителя

Исполнитель	Ассоциация по защите прав и интересов владельцев продуктов таймшер и участников таймшер-индустрии «РУСТАЙМ», владелец и оператор реестра Техничко-правовых паспортов
Директор	Мищенко Елизавета Сергеевна
Сайт	http://rustime.org/
ИНН	9701107358
ОГРН	1187700007285
КПП	770401001
Клиентский офис	107023, г. Москва, ул. Льва Толстого, дом 5, строение 1, этаж 7, помещение 2, комната № 15 (Б-709)
Телефоны	+7 (495) 902-75-17; +7 (495) 369-12-38
Электронная почта	info@rustime.org